

„HALDUS- JA JUHTIMISTEENUSED“ HINNAKIRI

Kehtestatud 01.01.2020 a. Kehtib kuni 31.12.2020 a. Kinnistu Haldus OÜ

Hinnad sisaldavad käibemaksu.

Hinnakirjas viidatud „tööpäev“ tähendab E-R va. riiklikud pühad.

Hinnakirjas mitte kajastuvad teenused ja tööd lepitakse eraldi kokku, kuid miinimum tasu arvestuse aluseks on 28,80 € /tund inimese töötunni kohta.

Hinnakirjas olevaid teenuseid osutab lepingu alusel Kinnistu Haldus OÜ ja tellitud teenustele vastavalt sõlmitakse sellekohane leping.

Hinnakiri kehtib lepingulistele klientidele Võrumaal, Põlvamaal, Tartumaal.

Lepinguväliste klientidele lisandub hinnale +10% kogumaksumusest.

Täpsed tingimused sätestatakse konkreetse teenuse lepingus.

Korteriühistu haldusteenus:

Korteriühistu haldusteenuse üldlahendus	-	0,08€ /m²
Miinimum tasu korteriühistu kohta	-	150,00€ /kuu

Tööpäeval 09:00-17:00 korteriühistu liikmete haldusküsimustega tegelemine

- E-kirjadele vastamine (kuni 1 tund 1 kalendrikuu jooksul); *
- Telefoni teel vastamine (kuni 1 tund 1 kalendrikuu jooksul); *
- Paberkanjal esitatud küsimuste vastamine (kuni 1 paberkanjal avaldus kalendrikuu jooksul, kui see on toimetatud Põlva, Pärna tn. 9 postkasti).*

Korteriühistu haldusprobleemidega/asjaajamisega tegelemine

- Interneti ja telefoni teel probleemilahenduste ja asjaajamise korraldamine (arvestuslik kuni 1 tund 1 kalendrikuu jooksul); *
- Sisaldab vajadusel teenuspakkujatega suhtlemist ja suhtluse vahendamist teenuspakkuja ja juhatuse/elanike vahel;
- 1 kord kalendriaastas kindlustuspakkumiste korraldamine ja nende esitamine üldkoosolekule või juhatusele otsustamiseks. Otsusest tulenevalt kindlustuslepingu sõlmimine.

Kehtestatud majanduskava järgimise kontrollimine ja vajadusel muudatusettepanekute tegemine üldkoosolekule või juhatusele korralisel koosolekul.

- Teavitatakse juhatust ohust, kui võib tekkida olukord, et ületatakse kehtivat majanduskava.

Juhatus koosoleku ettevalmistamine, läbiviimine, protokoll koostamine (1 x majandusaasta jooksul)

- Elektrooniliselt (e-kiri) koosoleku projektmaterjali ettevalmistamine ja juhatusele e-kirja edastamine;
- Juhatus otsuste, arvamuste vastuvõtmine (e-kirja teel);
- Vastavalt edastatud otsustele ja arvamustele protokoll koostamine;
- Allkirjastatud korrektse protokoll edastamine juhatusele (e-kirja teel);
- Arvestuslik aeg kogu protsessiks 2 tundi. *

Majanduskava projektdokumendi koostamine

- E-kirja teel juhatusele projektdokumendi edastamine;
- Juhatus ettepanekute arvesse võtmine ja vajadusel muudatuste tegemine;
- Juhatus poolt koostatud ja korrigeeritud majanduskava dokumendi vormistamine ja juhatusele edastamine (e-kirja teel).

Korteriomanike üldkoosoleku ettevalmistamine, läbiviimine, protokoll koostamine (1 x majandusaasta jooksul; Põlvamaa, Võrumaa ja Tartumaa)

- Üldkoosoleku päevakorra planeerimine ja selle esitamine juhatusele (e-kirja teel);

- Juhatuse ettepanekute arvestamine ja päevakorra korrigeerimine ning üldkoosoleku teate dokumendi vormistamine (koos volitusblanketiga) ning esitamine juhatusele (e-kirja teel);
- Üldkoosoleku päevakorrapunktidele vastavalt üldkoosoleku ettevalmistamine;
- Üldkoosolekul Kinnistu Haldus OÜ esindaja olemasolu ja üldkoosoleku juhatamine tööpäeval vahemikus 18:00 – 21:00; kuni 2 tundi kestvusega; **
- Üldkoosoleku protokollimine;
- Üldkoosoleku protokoll koostamine, esitamine allkirjastatult juhatusele (e-kirja teel).

* ületades ajakulu, rakendatakse lisatasu 28,80€/ tund (arvestuse täpsus tundides)

** ületades ajakulu, rakendatakse lisatasu 60,00€/ tund (arvestuse täpsus tundides)

Juhtimise- ja haldusteenuse lisateenused

Lisateenused on täiendavad teenused üldteenusele, mida osutatakse korteriühistule vajaduspõhiselt ja lisatasu alusel. Lisateenuste tellimise põhimõtte paneb paika omanike üldkoosolek ja tellib üldjuhul juhatuse liige või korteriühistu esindajaks määratud elanik.

Täiendava või korduva juhatuse- või üldkoosoleku läbiviimine:

Juhatuse koosolek (e-kirja teel)	-	57,60€
Erakorraline üldkoosolek	-	172,80€
Korduv üldkoosolek	-	57,60€
Dokumentide vormistamine, kui koosolekut pole korraldanud Kinnistu Haldus OÜ.	-	28,80€ /tund

Kirjaliku üldkoosoleku läbiviimine:

Seadustega kooskõlas kirjaliku üldkoosoleku läbiviimine	-	115,20€
- Teate ettevalmistamine koos kaasnevate lisadokumentidega;		
- Teate edastamine liikmete e-mailidele (e-maili nimekirja olemasolul);		
- Teate edastamine e-kirjaga juhatusele;		
- Otsuste vastuvõtmine, analüüsimine;		
- Vastavalt otsusele protokoll koostamine;		
- Allkirjastatud protokoll koos lisadega juhatusele edastamine (e-kirja teel).		

Halduri objektipõhised tegevused:

- Tööpäevadel 09:00 – 17:00	-	28,80€ /tund inimene
- Tööpäevadel 17:01 – 21:00	-	38,80€ /tund inimene
- Muud kellaajad, nädalavahetus, riiklikud pühad	-	80,00€ /tund inimene

Lisandub ka tavapärase hinnakirja alusel olevale teenusele või tegevusele, millel pole lisatud, et sisaldab füüsiliselt esindaja kohalolekut, kui soovitakse, et Kinnistu Haldus OÜ esindaja teenust või toimingut kortermaja aadressil läbi viiks. Näiteks juhatuse koosoleku läbiviimine füüsiliselt kortermaja aadressil.

Teadete ja dokumentide avaldamine paberkanal, stendidel, postkastidesse teadete viimine jms.	-	28,80€ /tund
--	---	--------------

Hinnapäringute läbiviimine:

Tavapärase hinnapäringu läbiviimine e-kirja teel

- Juhatusest kirjalikult või e-kirja teel saadud korralduse analüüsimine ja selle alusel lähteülesande koostamine
- Päringu koostamine ja saatmine 5 vastava valdkonna ettevõttele/teenuspakkujale
- Pakkujate küsimustele vastamine e-kirja ja või telefoni teel
- Pakkumiste vastuvõtmine, kontrollimine, analüüsimine, võrdlustabeli koostamine
- Pakkumiste kokkuvõtte esitamine (e-kirja teel/koosolekul)

Kuni 500€ väärtuses päring	-	40,00€
<i>Korduv hinnapäring (5 ettevõtet)</i>	-	<i>20,00€</i>
500€ - 10 000€ väärtuses päring	-	100,00€
<i>Korduv hinnapäring (5 ettevõtet)</i>	-	<i>25,00€</i>
10 001€ - 50 000€ väärtuses päring	-	150,00€
<i>Korduv hinnapäring (5 ettevõtet)</i>	-	<i>30,00€</i>
50 001€ - 100 000€ väärtuses päring	-	200,00€
<i>Korduv hinnapäring (5 ettevõtet)</i>	-	<i>30,00€</i>
100 001€ + kõrgema väärtusega päring	-	300,00€
<i>Korduv hinnapäring (5 ettevõtet)</i>	-	<i>30,00€</i>

10 001€ ja kõrgema väärtusega pakkumiste päringus on arvestatud objektil potentsiaalsete pakkujatega kohtumine 1 tööpäeval 1 tund.

Lepingute ettevalmistamine:

Töövõtetulepingu koostamine ja edastamine (e-kirja teel)	-	alates 38,80€
Töövõtetulepingu ettevalmistus ja edastamine (e-kirja teel)	-	14,40€
Käsunduslepingu koostamine ja edastamine (e-kirja teel)	-	alates 38,80€

Paber kandjal vormistades lisandub printimiskulu ja vajadusel postiteenuse kulu.

„alates“ hinnad sõltuvad keerukusest ja nende hind lepatakse enne täpselt kokku.

Maksehäiretega tegelemine:

Võlateate koostamine ja e-mailile saatmine	-	8,40€
Võlateate koostamine paber kandjal ja postkasti edastus	-	10,00€
Võlateate koostamine paber kandjal ja tähitult saatmine	-	15,00€
Võlatunnistuse koostamine ja e-mailile saatmine	-	18,40€
Võlatunnistuse koostamine paber kandjal ja postkasti edastus	-	20,00€
Võlatunnistuse koostamine paber kandjal ja tähitult saatmine	-	25,00€
Maksekäsu kiirmenetluse esitamine	-	75,00€
KÜ esindamine suhtluses kohtu ja võlgnikuga menetluse ajal	-	28,80€ /tund